Приложение 1

**Замечания и предложения ОЮЛ «Национальная телекоммуникационная ассоциация Казахстана» (НТА)**

**к проекту приказа Министра юстиции Республики Казахстан**

**«О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Приказ Министра юстиции РК от 29 августа 2018 года № 1340 «Об утверждении Правил регистрации товарных знаков и наименований мест происхождения товаров в Государственном реестре товарных знаков и Государственном реестре наименований мест происхождения товаров, форм свидетельств и выдачи охранных документов и их дубликатов, прекращения действия регистрации и признания ее недействительной».** | | | | | | | | | | |
| **Правила регистрации товарных знаков и наименований мест происхождения товаров в Государственном реестре товарных знаков и Государственном реестре наименований мест происхождения товаров, форм свидетельств и выдачи охранных документов и их дубликатов, прекращения действия регистрации и признания ее недействительной.** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Пункты** | | | **Действующая редакция** | | | | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** | **Комментарии/замечания НТА** |
| 1 | Пункт 12 | | | 12. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, и направляет услугополучателю. | | | | «12. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.»; | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |
| 2 | Пункт 19 | | | 19. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, и направляет услугополучателю. | | | | «19. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных **в пункте 4** настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 10 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.»; | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК | Не верно указана отсылка на пункт 4 настоящих Правил, необходимо заменить на пункт 8 |
| 3 | Пункт 29 | | | 29. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит ее результаты и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, и направляет услугополучателю. | | | | «29. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  **Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил**, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит ее результаты и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно [приложению 14](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017414#z275) к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 15 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.». | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК | Неверно указана отсылка на пункт 4, необходимо поменять и указать пункт 9 стандарта.  В данном пункте оказывается услуга выдачи дублика свидетельства на товарный знак, соответственно согласно п.12 регистрационные действия всех документов, указанных в п.4 уже совершены.  В связи, с чем считаем, что повторную регистрацию документов совершать нет необходимости, так как эти данные уже имеются в реестре. И в данном случае уполномоченный орган выдает дубликат уже зарегистрированного свидетельства. |
| **2. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 августа 2018 года № 1341 «Об утверждении Правил регистрации объектов промышленной собственности в Государственном реестре изобретений, Государственном реестре полезных моделей, Государственном реестре промышленных образцов и выдачи охранных документов и их дубликатов, признания недействительными и досрочного прекращения действия патентов».** | | | | | | | | | | |
| **Правила регистрации объектов промышленной собственности в Государственном реестре изобретений, Государственном реестре полезных моделей, Государственном реестре промышленных образцов и выдачи охранных документов и их дубликатов, признания недействительными и досрочного прекращения действия патентов».** | | | | | | | | | | |
| № | **Пункты** | | | | **Действующая редакция** | | | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |  |
|  | Пункт 8 | | | | 8. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, и направляет услугополучателю. | | | «8. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно [приложению 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017415#z217) к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.»; | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |
|  | Пункт 17 | | | | 17. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 11 в соответсвии с настоящими Правилами.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, и направляет услугополучателю. | | | «17. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно [приложению 11](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017415#z234) в соответсвии с настоящими Правилами.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 12 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.». | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК | В данном пункте оказывается услуга выдачи дублика свидетельства на товарный знак, соответственно согласно п.12 регистрационные действия всех документов, указанных в п.4 уже совершены.  В связи, с чем считаем, что повторную регистрацию документов совершать нет необходимости, а также совершать повторно все регистрационные действия, так как эти данные уже имеются в реестре. И в данном случае уполномоченный орган выдает дубликат уже зарегистрированного свидетельства. |
| **3. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 августа 2018 года № 1342 «Об утверждении Правил внесения топологий в Государственный реестр топологий интегральных микросхем и выдачи свидетельств о регистрации, удостоверений авторов».** | | | | | | | | | | |
| **Правила внесения топологий в Государственный реестр топологий интегральных микросхем и выдачи свидетельств о регистрации, удостоверений авторов.** | | | | | | | | | | |
| № | **Пункты** | | | | | | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |  |
| 1 | Пункт 6 | | | | | | 6. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основанию, указанному в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам за подписью (ЭЦП) руководителя услугодателя и направляет услугополучателю. | «6. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно [приложению 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017397#z78) к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов,составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.». | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |
| **4. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 августа 2018 года № 1343 «Об утверждении Правил регистрации селекционных достижений в Государственном реестре селекционных достижений и выдачи охранных документов и их дубликатов, аннулирования и досрочного прекращения действия патентов».** | | | | | | | | | | |
| **Правил регистрации селекционных достижений в Государственном реестре селекционных достижений и выдачи охранных документов и их дубликатов, аннулирования и досрочного прекращения действия патентов.** | | | | | | | | | | |
| № | | | **Пункты** | | | | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |  |
| 1 | | | Пункт 8 | | | | 8. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, и направляет услугополучателю. | «8. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.»; | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |
| 2 | | | Пункт 17 | | | | 17. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 9 в соответсвии с настоящими Правилами.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, и направляет услугополучателю. | «17. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 9 в соответствии с настоящими Правилами.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 10 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.». | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |
| **5. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 августа**  **2018 года № 1345 «Об утверждении Правил регистрации в Государственном реестре товарных знаков передачи исключительного права, предоставления права на использование товарного знака».** | | | | | | | | | | |
| **Правила регистрации в Государственном реестре товарных знаков передачи исключительного права, предоставления права на использование товарного знака.** | | | | | | | | | | |
| № | | | **Пункты** | | | | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |  |
| 1 | | | Пункт 7 | | | | 7. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществлюется следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям, указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам за подписью (ЭЦП) руководителя услугодателя и направляет услугополучателю.  В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем направляется уведомление услугополучателю с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае, срок проведения проверки документов исчисляется с даты представления отсутствующих или исправленных документов. | «7. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 5 в соответствии с настоящими Правилами.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет два рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 6 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.»; | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |
| 2 | | | Пункт 14 | | | | 14. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложениям 11, 12 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям, указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам за подписью (ЭЦП) руководителя услугодателя и направляет услугополучателю.  В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем направляется уведомление услугополучателю с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае, срок проведения проверки документов исчисляется с даты представления отсутствующих или исправленных документов. | «14. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в **пункте 4 настоящих** Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложениям 11, 12 к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет два рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 13 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.». | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК | Перечень необходимых документов указаны в п.8. стандарта |
| **6. Приказ Министра юстиции РК от 29 августа 2018 года № 1346 «Об утверждении Правил регистрации в Государственном реестре селекционных достижений передачи исключительного права, предоставления права на использование селекционного достижения, открытую или принудительную лицензию».** | | | | | | | | | | |
| **Правила регистрации в Государственном реестре селекционных достижений передачи исключительного права, предоставления права на использование селекционного достижения, открытую или принудительную лицензию.** | | | | | | | | | | |
| № | | **Пункты** | | | | | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |  |
|  | | | Пункт 7 | | | | 7. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям, указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам за подписью (ЭЦП) руководителя услугодателя и направляет услугополучателю.  В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем направляется уведомление услугополучателю с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае, срок проведения проверки документов исчисляется с даты представления отсутствующих или исправленных документов. | «7. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет два рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 6 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.»; | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |
| 1 | | | Пункт 14 | | | | 14. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложениям 11, 12 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям, указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам за подписью (ЭЦП) руководителя услугодателя и направляет услугополучателю.  В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем направляется уведомление услугополучателю с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае, срок проведения проверки документов исчисляется с даты представления отсутствующих или исправленных документов. | «14. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложениям 11, 12 к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет два рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 13 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |
| **7. Приказ Министра юстиции РК от 29 августа 2018 года № 1347 «Об утверждении Правил регистрации в соответствующих государственных реестрах передачи исключительного права, предоставления права на использование объекта промышленной собственности, открытую или принудительную лицензию»** | | | | | | | | | | |
| **Правил регистрации в соответствующих государственных реестрах передачи исключительного права, предоставления права на использование объекта промышленной собственности, открытую или принудительную лицензию.** | | | | | | | | | | |
| № | | | **Пункты** | | | **Действующая редакция** | | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |  |
|  | | |  | | | 7. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 5 к настоящим Правилами.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям, указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам за подписью (ЭЦП) руководителя услугодателя и направляет услугополучателю.  В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем направляется уведомление услугополучателю с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае, срок проведения проверки документов исчисляется с даты представления отсутствующих или исправленных документов. | | «7. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложению 5 к настоящим Правилами.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 6 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.»; | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |
| 2 | | | Пункт 14 | | | 14. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их полноту.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение  5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложениям 11, 12 к настоящим Правилам.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо по основаниям, указанным в пункте 9 стандарта, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам за подписью (ЭЦП) руководителя услугодателя и направляет услугополучателю.  В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем направляется уведомление услугополучателю с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае, срок проведения проверки документов исчисляется с даты представления отсутствующих или исправленных документов. | | «14. Заявлению на оказание государственной услуги автоматически присваивается регистрационный номер на момент поступления услугодателю.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.  Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».  По результатам проверки соответствующих документов и оплаты, а также при отсутствии оснований для отказа, услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об оказании государственной услуги и направляет в «личный кабинет» услугополучателя в электронной форме согласно приложениям 11, 12 к настоящим Правилам.  В случае представления услугополучателем неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими правилами, услугодатель в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и срока приведения его в соответствие.  Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.  В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел его в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 13 к настоящим Правилам.  При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.  Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.  По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. | В целях приведения в соотсветствие со стаьями 63,64,73 Административного процедурно-процессуального кодекса РК |  |